

MyMaxcess

Quick Start-up Guide

1. Registrierung

- Login-Seite: **www.MyMaxcess.eu**
Wählen Sie Ihre Währung: EUR oder GBP
- Haben Sie sich bereits für Webshop registriert?
Dann melden Sie sich auf der linken Seite an.
- Möchten Sie sich erstmals registrieren?
Dann füllen Sie die Felder auf der rechten Seite aus und drücken Sie auf „Absenden“



Kundenlogin

Registrierte Kunden

Wenn Sie ein Konto haben, melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse an.

E-Mail *

Passwort *

[Anmelden](#) [Passwort vergessen?](#)

* Pflichtfelder

Ihr Unternehmen ist Kunde bei uns und Sie haben persönlich noch keinen Zugang zu unserem Shop? Dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und wir richten Ihnen schnellstmöglich einen Zugang ein.

Firma * Kundnummer *

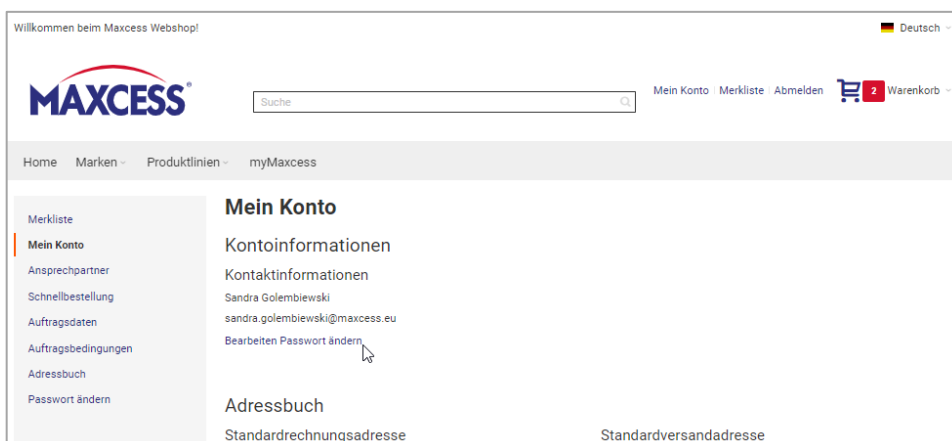
Ihr Name * Ihre E-Mail Adresse *

[Absenden](#)

Sie sind neuer Kunde und möchten ein Konto anlegen? Dann registrieren Sie sich bitte hier.

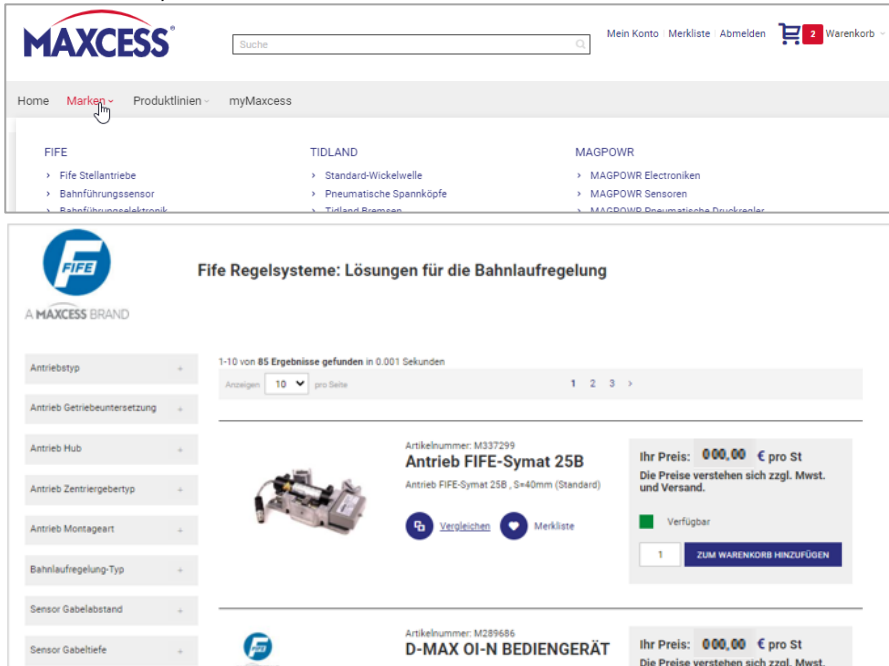
2. Profildaten und Bestellungen verwalten

- Wählen Sie Ihre Sprache oben rechts (Flagge)
- Unter „Mein Konto“ können Sie Ihre Profildaten ansehen und ändern
- Unter Ansprechpartner können Sie Kontakt zu uns aufnehmen
- Ihre Bestellhistorie finden Sie unter „Auftragsdaten“, hier können Sie auch alle Belege herunterladen oder Artikel schnell wiederbestellen
- Schnellbestellungen können Sie durch CSV-Upload aufgeben
- Ihre Konditionen sehen Sie unter Auftragsbedingungen
- Im Adressbuch können Sie Lieferadressen hinterlegen



3. Produkte online kaufen

- **Navigieren** Sie zu Ihren Produkten, indem Sie auf jeweilige Marke (Fife, Tidland, MAGPOWR) klicken, alle Produktlinien durchsuchen oder die Suchleiste verwenden.



- **Produkte in den Warenkorb legen**

Drücken Sie hierfür auf das Feld „Zum Warenkorb hinzufügen“. Die von Ihnen ausgewählten Produkte erscheinen im Warenkorb-Symbol (oben rechts). Sie können im Warenkorb noch die Menge anpassen und weitere Produkte in den Warenkorb legen oder aus dem Warenkorb entfernen.

- **Zur Kasse gehen**

Wenn Sie fertig sind, drücken Sie auf das Feld „Zur Kasse gehen“ und wählen Sie Ihre Versandadresse auf der linken Seite aus. Füllen Sie danach die graue Spalte auf der rechten Seite aus, bestätigen Sie die AGBs und drücken Sie auf „KAUFEN“. Sie erhalten eine Eingangsbestätigung und nach Bearbeitung eine Auftragsbestätigung.

- **Angebot erhalten**

Wenn Sie zunächst lieber ein Angebot über Ihre Artikel aus dem Warenkorb erhalten möchten, kreuzen Sie „Ja“ in der rechten grauen Spalte an und drücken auf „ANGEBOT ANFRAGEN“. Wir schicken Ihnen das Angebot umgehend zu.

